

BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE UN OFICIAL DE TURNO DE CONTRATACIÓN TEMPORAL EN LA ENCOMIENDA DE RESIDUOS DE OFICIAL DE TURNO INTERINO POR VACANTE HASTA QUE SE CUBRA LA PLAZA DE QUIEN HA CESADO POR UN PROCESO SELECTIVO (CON CONTRATACIÓN INMEDIATA A LA SELECCIÓN) Y AMPLIACIÓN DE BOLSA ACTUAL PARA FUTURAS COBERTURAS DE LAS BAJAS POR INTERINIDAD CON RESERVA DE PUESTO DURANTE UN PLAZO DE DOS AÑOS PARA LOS QUE SUPEREN LA PUNTACION MINIMA QUE SE ESTABLECE EN LAS BASES

0.- Introducción

La sociedad de Residuos de Melilla S.A. (REMESA) tiene por objeto social la explotación y gestión de plantas integrales de residuos sólidos urbanos (R.S.U.) e industriales (R.I.) en la Ciudad Autónoma de Melilla. En concreto, dicha gestión comprenderá con carácter enunciativo y no limitativo, la gestión de residuos de mataderos, escorias férricas (chatarra), vehículos fuera de uso y análisis de agua, así como la realización de todo tipo de actividades relacionadas con el medioambiente, la gestión integral del agua y la energía, llevando a cabo para ello cuantos estudios, controles, análisis, evaluaciones, proyectos, obras como sean necesarios. Comprenderá también la realización de todos aquellos actos que sean antecedente o consecuencia necesaria de los establecidos en los establecidos en los apartados anteriores.

Para las coberturas de estas nuevas necesidades de personal, REMESA realiza esta convocatoria que se regirá por los siguientes principios:

- a) igualdad, mérito y capacidad.
- b) publicidad y transparencia.
- c) imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos del proceso de selección.
- d) independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- e) adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones a desarrollar.

1.- Denominación y Características del puesto

Denominación:

Oficial de turno (grupo profesional técnico básico titulado)

Características del puesto:

Ver anexo II. Catálogo de puesto de trabajo

2.- Sistema y Procedimiento de selección

Este proceso de selección se regirá por estas bases específicas, a través del procedimiento concurso de méritos y pruebas selectivas.

3.- Anuncio y publicación de la convocatoria

La presente convocatoria será anunciada a través de los siguientes:

- Página web de HRSC: www.hrcs.es
- Medios de comunicación
- Medios electrónicos

4.- Requisitos generales de los aspirantes

El mero hecho de presentarse a esta convocatoria implica la aceptación de todas y cada una de las bases de la misma.

Para ser admitidos en la participación de este proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento en el que se produzca de forma definitiva la adjudicación y contratación, los siguientes requisitos generales:

- Ser español o poseer la nacionalidad de alguno de aquellos Estados miembros de la Unión Europea, para cuyos ciudadanos, a tenor de la legislación vigente, no sea preceptiva la autorización de trabajo y residencia expedida por el Órgano Administrativo nacional competente. Asimismo, podrán participar quienes no se encuentren incluidos en el apartado anterior, en cuyo caso deberán estar en posesión de la documentación correspondiente en vigor, con arreglo a la normativa vigente de aplicación en materia de permiso de residencia y trabajo.
- Tener al menos 18 años de edad, y no exceder de la edad ordinaria de jubilación establecida legalmente.
- No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones propias de la ocupación a la que se opte.
- No haber sido separado/a definitivamente o despedido/a mediante sanción disciplinaria del servicio en REMESA, o del sector público, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleados/as o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- No incurrir en causa de incompatibilidad para el desempeño del puesto de trabajo en virtud de lo regulado en la Ley 53/1984 y Real Decreto 598/85.
- Estar en posesión, o en condiciones de obtener, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la titulación exigida para la ocupación a la que se opte y que se indica en el Anexo II. En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá

estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.

- Estar en posesión, o en condiciones de obtener, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del Carnet de conducir tipo B.

5.- Solicitud de admisión al proceso selectivo

Plazo de Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes para participar en el presente proceso selectivo será de 15 días naturales, contados a partir de las 00:00 horas del 15 de mayo de 2024 y finalizará a las 23:59 horas del día 30 de mayo de 2024.

Medios de Presentación de solicitudes

La solicitud de admisión se presentará por unos de los siguientes medios:

- Por correo ordinario a la siguiente dirección postal: C/Graham Bell nº6, 2ª planta oficinas 7 y 8, 29590 Málaga (Parque Tecnológico de Andalucía).
- A través del correo electrónico Oficialde turnoresiduosremesa@hracs.es y atendiendo a las instrucciones definidas en el Anexo V del presente documento.

Modelo de solicitud y documentación acreditativa

Los aspirantes deberán presentar, además del modelo de Solicitud que podrá descargar de la web de HRCS (www.hracs.es/convocatorias), un currículum debidamente cumplimentado con al menos la siguiente información:

- Datos personales
 - Nombre y apellidos
 - Documento de identificación
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos
 - Email.
 - Otros
- Formación
 - Titulaciones
 - Idiomas
 - Informática/ofimática
 - Prevención de riesgos laborales
 - Permisos de conducir
 - Otros

- Experiencia laboral valorable
 - Empresa
 - Puesto de trabajo
 - Tiempo de trabajo

Adicionalmente deberán aportar con carácter obligatorio la siguiente documentación acreditativa, en caso de no ser así, los aspirantes quedarían automáticamente excluidos:

- Fotocopia del documento de identificación
- Certificados acreditativos de los títulos de formación
- Fotocopia del carnet de conducir
- Certificado de vida laboral/ documento acreditativo de las labores realizadas y/o certificados de empresa.

6.- Admisión, valoración y fase de concurso

Serán admitido a participar en el proceso selectivo todos aquellos aspirantes que acrediten debidamente los requisitos expuestos en el apartado 4 y 5 de estas bases y hayan presentado su solicitud de participación en la forma y plazo establecidos también en las mismas.

El sistema de valoración establecido para esta convocatoria, tanto para la fase concurso como la fase de pruebas selectivas queda recogido en el anexo III (baremos y acreditación para la fase de concurso y pruebas selectivas).

Relación de aspirantes admitidos y valorados

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y la documentación acreditativa, se procederá por parte de la empresa externa de selección a la baremación de méritos, publicando en un plazo máximo de 15 días naturales la valoración de admitidos/excluidos, así como para los admitidos las puntuaciones obtenidas por méritos debidamente acreditados.

La lista provisional será publicada en la página web de HRCS de forma encriptada, asignando un código numérico a cada aspirante. Dicho código numérico, que será asignado en el momento en que se reciba la solicitud y documentación a meritarse, será comunicado a cada aspirante y será la identificación individual de referencia para todo el proceso selectivo: situación provisional y la puntuación individual provisional de cada uno de los requisitos valorados, así como la puntuación total obtenida en la fase de concurso.

Se dispondrá de 7 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional, para subsanar, en su caso, el defecto que haya motivado la exclusión u omisión de las relaciones de admitidos/as o para la presentación de las alegaciones que se consideren oportunas en caso de desacuerdo con la puntuación obtenida.

Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones y reclamaciones, éstas serán tratadas y posteriormente se hará pública la relación definitiva de los/as admitidos y excluidos con la puntuación individual por cada requisito valorable y la puntuación total definitiva obtenida en la fase de concurso.

Valoración de esta fase:

- Experiencia laboral similar (hasta 5 años, grupos de cotización admitidos, grupos 8,6,3,2,1): **3 ptos.**

a) Oficial de turno plantas incineradoras: 0,05 ptos./mes (hasta 60 meses)

b) Otros puestos de trabajo en instalaciones industriales *plantas industriales (24 horas/día 365 días año)*: 0,025 ptos/mes (hasta 60 meses)

Solo se valorará la Experiencia laboral similar y debidamente acreditada mediante Vida Laboral y certificación expedida por la empresa correspondiente, o en su caso, mediante contrato de trabajo, en el que conste empresa, categoría profesional, puesto de trabajo y tiempo de los servicios prestados/trabajados.

- Formación superior a la exigida, (en concreto Grado en ingeniería técnica Industrial, eléctrica o mecánica MECES 2 o superior /grado, máster, ingeniero Industrial; MECES 3): **0,5 pto.**

- Formación en prevención de riesgos laborales: **1 pto.**

a) Disponer de la formación de nivel básico de 60 h de prevención riesgos laborales, o superior: 0,5 ptos.

b) Disponer de formación en prevención de riesgos laborales: 0,01 ptos/hora (hasta un máximo de 0,5 ptos).

7.- Fase de celebración de pruebas

La empresa externa HRCS se pondrá en contacto con los candidatos admitidos, mediante llamada telefónica, correo electrónico o publicación en la página web. Serán citados en fecha y hora mediante correo electrónico y publicación en la página web, procediendo al paso de las pruebas selectivas.

Los aspirantes deberán superar y ser valorados con respecto a unas competencias específicas determinadas (de acuerdo al perfil del puesto) a través de la realización de pruebas técnicas.

Prueba psicotécnica

Se valorará a cada aspirante según baremo previamente establecido para cada competencia, estableciéndose una puntuación mínima exigida de 2,5 sobre una escala de 5 para cada una de ellas, no pudiéndose compensar la puntuación superior obtenida en una de ellas para la superación de otra cualquiera. Quedarán excluidos del proceso de selección aquellos aspirantes que no igualen o superen la puntuación mínima exigida para todas y cada una de las competencias valoradas.

Prueba técnica

Se realizará una prueba escrita a los aspirantes sobre el temario reflejado en el Anexo I, estableciéndose una puntuación mínima exigida de 5 sobre una escala de 10. Quedarán excluidos del proceso de selección aquellos aspirantes que no igualen o superen la puntuación mínima exigida.

Valoración de esta fase:

La puntuación total de las pruebas selectivas la compondrán:

- Prueba psicotécnica: La suma de todas las competencias requeridas (siempre que hayan sido superadas todas individualmente), y ponderado al valor de la prueba psicotécnica en el total del proceso selectivo. **(1 pto)**.

$$Puntosi = \left[\frac{\sum \text{puntos obtenidos competencias}}{\sum \text{puntos max i mos de competencias}} \right] * 1$$

- Prueba técnica: Valor de la prueba escrita (siempre que haya sido superada la puntuación mínima exigida), y ponderada al valor de la prueba técnica en el total del proceso selectivo. **(4 ptos)**.

$$Puntosi = \left[\frac{\sum \text{puntos obtenidos}}{\sum \text{puntos max i mos de prueba}} \right] * 4$$

8.- Fase de celebración de entrevista a los candidatos que han superado la fase de la prueba técnica

La empresa externa HRCS se pondrá en contacto con los candidatos que han superado la fase del concurso y la fase de celebración de pruebas técnicas, mediante llamada telefónica, correo electrónico o publicación en página web. Serán citados en fecha y hora, mediante correo electrónico o publicación en página web, procediendo individualmente al paso de la entrevista.

La entrevista personal realizada por el Jefe de explotación de REMESA, Jefe de mantenimiento y Jefe de Calidad Prevención y Medio Ambiente a los candidatos que han superado las fases de concurso y pruebas técnicas, sobre los siguientes:

- Contrastar los conocimientos relacionados con operación de plantas
- Contrastar la vida laboral
- Explicarles las funciones y tipo de empresa REMESA

Valoración de esta fase:

El Jefe de explotación de REMESA, Jefe de mantenimiento y Jefe de Calidad Prevención y Medio Ambiente puntuarán a los candidatos sobre un total de **0,5 puntos**.

9.- Resultados

La puntuación total del proceso selectivo se realizará mediante la suma de los puntos obtenidos en cada una de las fases del mismo y que previamente han sido superadas.

En caso de empate en la puntuación obtenida, se atenderá a los siguientes criterios:

En caso de empate en la puntuación obtenida, se atenderá a los siguientes criterios:

Primero: Primará el mayor resultado obtenido en la puntuación total de la fase de prueba psicotécnica.

Segundo: Si persiste el empate, primará el mayor resultado obtenido en la fase de prueba técnica.

Tercero: Si persiste el empate, primará el mayor resultado obtenido en la fase de valoración de concurso (méritos).

Cuarto: Si persiste el empate, primará el mayor resultado obtenido en la fase de valoración de entrevista.

Quinto: Si persiste el empate, a los candidatos empatados se realizará prueba técnica de desempate.

Composición de la Bolsa

Quedará constituida la bolsa con los candidatos que superen la prueba técnica y su orden será de mayor a menor puntuación obtenida en el proceso selectivo que comprende todas las fases (concurso, pruebas, entrevista).

10.- Comité de selección

Para esta convocatoria estará formada por:

- Jefe de Explotación de REMESA
- Jefe de Mantenimiento REMESA
- Jefe de Calidad, Prevención y Medio Ambiente
- HRCS

11.-Retribución

- Retribución bruta anual: **34.494,09 €/año** (según convenio)

12.-Jornada

- Jornada a turnos (según convenio) lunes a domingo.
- Disponibilidad: Posibilidad de realizar sustituciones al personal a régimen de turno (según convenio)

13.-Requisitos y Documentación previa a formalización del contrato

Con carácter previo a la formalización del contrato, se le requerirá la aportación de todos los documentos originales que se consideren exigibles. Así mismo se le aportarán los siguientes documentos:

- Organización de la empresa
- Convenio Colectivo
- Tabla salarial
- Catálogo de puesto de trabajo
- Procedimientos de operación
- Evaluación de riesgos laborales
- Formación

REMESA se reserva el derecho a realizar las gestiones que considere oportunas para comprobar la veracidad y autenticidad de la documentación justificativa de requisitos, así como de cualquier otra, aportada por el aspirante seleccionado, con carácter previo a la formalización del contrato.

Cualquier falsedad, anomalía, o irregularidad detectada en cualquiera de los datos o documentos aportados, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de esta convocatoria, constituyen motivo suficiente y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, entre otros, para la exclusión automática y definitiva del proceso selectivo,

Antes de la formalización de cada contrato, el candidato deberá cumplir todos los requisitos establecidos en la legislación vigente para poder desarrollar las funciones inherentes a la ocupación a la que opta.

Con posterioridad a la contratación deberá someterse a un reconocimiento médico, debiendo superar el mismo resultando "Apto" para la ocupación para la cual han sido contratados. En caso de no obtener dicho resultado, se procederá a la extinción del contrato.

14.- Protección de datos personales

Los documentos personales de las personas candidatas recabados por REMESA en este proceso de selección serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los datos facilitados de los participantes facultan a REMESA a utilizar los mismos para los fines propios del proceso selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a correo electrónico y ordinario.

15.- Criterios de la bolsa para la renuncia a la contratación temporal

Se establece un sistema de penalización por la renuncia a la contratación temporal de aquellos candidatos que estén en la bolsa.

Dicha penalización consistirá en que, cuando se produzcan los requisitos que se indicarán en el apartado siguiente, dichas personas pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa.

Se permite que las personas seleccionadas e incluidas en bolsa puedan renunciar a un ofrecimiento de un contrato temporal de una previsible larga duración (la cual se limita a sustitución por excedencias por un plazo superior a un año, o sustitución de trabajadores en situación de incapacidad permanente total o absoluta revisable, durante el tiempo que dure dicha revisión) o a dos ofrecimientos de contratos temporales de corta duración.

Anexo I. Temario

TEMARIO PARA PRUEBA TÉCNICA

Conocimientos acerca de la planta de valorización energética de residuos:

- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.
- Ley 21/2013 de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental
- Real Decreto 9/2005 Suelos contaminados
- Planta de Valorización energética de residuos. Unidades operativas:
 - Pretratamiento
 - Tratamiento (horno-Caldera)
 - Depuración de gases
 - Residuos

Conocimientos básicos de matemáticas:

- Cálculo de porcentajes
- Operaciones matemáticas
- Media aritmética, ponderada.

Conocimientos de unidades físicas:

- Conversión unidades de presión
- Conversión unidades de caudal
- Magnitudes hidráulicas
- Magnitudes eléctricas

Interpretar planos y especificaciones de equipos:

- Simbología tubería de agua y accesorios
- Simbología automatismo eléctrico
- Simbología hidráulica y neumática
- Bombas
- Motores eléctricos
- Reductores

Conocimiento en materia industrial:

- Electrotecnia: los fenómenos eléctricos, magnéticos y electromagnéticos y sus aplicaciones. Leyes de Ohm y de Joule generalizadas para corriente alterna. Circuitos eléctricos de corriente alterna formados por impedancias conectadas en serie/paralelo. Corrientes alternas trifásicas: conexiones estrella y en triángulo.
- Medidas en las instalaciones eléctricas: medidas eléctricas en las instalaciones en baja tensión. Magnitudes eléctricas: tensión, intensidad, resistencia y continuidad, medidas de resistencia de aislamiento, potencias, resistencia eléctrica de tomas de tierra. Instrumentos de medidas y características. Procedimiento de conexión. Procedimiento de medidas.
- Maniobra, mando y protección en baja tensión: Generalidades identificación y características técnicas de Interruptores de corte, disyuntores, seccionadores, fusibles, interruptores automáticos magnetotérmicos, interruptores diferenciales, protector contra sobretensiones.
- Representación gráfica y simbología en las instalaciones eléctricas: Normas de representación. Simbología normalizada en las instalaciones eléctricas. Planos y esquemas eléctricos normalizados. Interpretación de esquemas eléctricos.
- Mantenimiento de máquinas: Transformadores. Maquinas eléctricas rotativas de corriente continua: Generadores y motores. Maquinas eléctricas rotativas de corriente alterna: Generadores y motores.
- Automatismo y cuadros eléctricos: Cuadros eléctricos. Esquemas de potencia y mando. Mando y regulación de motores eléctricos: Maniobras. Inversión de giro en motores. Arranque de un motor en conexión estrella-triángulo. Variador de frecuencia. Autómata programable: Campos de aplicación.
- Grupos electrógenos: Procesos de arranques y paradas de un grupo electrógeno. Protección del grupo: Alarmas. Medidas eléctricas. Mantenimiento de grupos electrógenos.
- Redes de distribución de energía eléctrica de baja tensión: Tipos de corriente, tensiones y tipos de líneas. Redes aéreas y subterráneas. Distribuciones más frecuentes de las redes. Tipo de conductores, identificación y características. Analizadores de redes: Aplicaciones y usos.
- Sistemas de conexión del neutro y de las masas en las redes de distribución de baja tensión: Función del neutro en la distribución de baja tensión. Sobre tensiones por corte de neutro. Regímenes del neutro en baja tensión.
- Instrumentación y control de análisis de variables físicas y químicas básicas de una EDAR: principios de funcionamiento medidores de Caudal, Oxígeno, pH, turbidez.
- Mantenimiento de los equipos electromecánicos de una planta depuradora. Organización y planificación del mantenimiento. Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.
- Autómatas programables e instrumentación. Transmisión de señales.
- Sistemas SCADA. Control de procesos. Análisis de datos.
- Bombas. Tipología. Curvas características. Rendimiento. Accionamientos. Regulación. Cavitación.
- Elementos de conducciones de agua. Válvulas, ventosas, desagües. Reparaciones de tuberías.
- Grupos de presión. Criterios básicos de diseño y operación.
- Elementos de estanqueidad. Retenes, cierres mecánicos, juntas, empaquetaduras, fijaciones. Selección y mantenimiento.

- Compresores. Tipología. Componentes. Control y regulación. Anomalías de funcionamiento.
- Instalaciones neumáticas. Regulación. Tratamiento del aire. Actuadores, válvulas, Simbología.
- Bombas. Funcionamiento e instalación. Estaciones de bombeo.
- Mantenimiento y revisión de instalaciones de baja tensión. Puesta a tierra. Revisiones periódicas.

Anexo II. Catálogo de puesto de trabajo

PUESTO DE TRABAJO: OPERADOR (Subgrupo profesional técnico básico titulado)

1) RELACIONES DE DEPENDENCIA

- a) Subordinación:** El titular de este puesto de trabajo depende directamente del Jefe de Turno.
- b) Supraordenación:** En circunstancias normales, el titular de este puesto no tiene personal a su cargo. En circunstancias excepcionales, y ausencia inesperada del jefe de turno, podrá dar instrucciones de tipo puntual a los auxiliares (peones), debiendo informar lo más rápido posible a personas de mayor responsabilidad (jefe de turno, jefe de mantenimiento, gerente-jefe de planta).

2) FUNCIONES.

Se debe entender que las funciones recogidas son con carácter enunciativo y no limitativo entendiéndose la no limitación en las funciones similares a las enunciadas o acordes al puesto de trabajo.

Realizar correctamente las tareas encomendadas por el jefe de turno, las cuales, en caso de necesidad, pueden implicar operaciones en cualquier punto de la planta.

Como gruista, realizar las tareas propias para la correcta explotación de la planta, tales como:

- Control de la recepción de residuos.
- Informar de las anomalías al jefe de turno.
- Manipulación de los puentes grúas, para alimentación del horno.
- Mezclar los residuos de forma homogénea.
- Alimentar los hornos.
- Controlar las incidencias en la zona de la tolva.
- Operar la cizalla de voluminosos, alimentador de residuos que vienen en contenedores y de los quemadores de aceite y gas-oil.

Como rondista, realizar las tareas propias para la correcta explotación de la planta, tales como:

- Realizar la ronda destinada al turno.

- Realizar todo tipo de tareas de control "in situ" de equipos de planta.
- Estar en contacto con el jefe de turno en todo momento, quien le dará las correspondientes instrucciones.
- Revisión de equipos de la planta.
- Control visual de niveles, presiones, temperaturas, etc.
- Purgas.
- Limpieza de escoria, extractor, cintas y criba.
- Revisión analizadores y limpieza de filtros.
- Reposición de niveles, control y operación de la planta de tratamiento de agua.
- Acciones designadas por el jefe de turno de puesta en marcha del turboalternador y conexión a red.
- Manipulación de válvulas y equipos que el jefe de turno indique.
- Efectuar la vigilancia de la planta (ronda), poniendo especial atención a posibles ruidos anormales en motores, bombas, ventiladores, transportadores, válvulas, etc., informando rápidamente al jefe de turno en cuanto detecte cualquier anomalía.

Colaborar con los servicios externos y empresas subcontratadas cuando así lo requiera el jefe de turno.

Participar en el servicio de retén en la forma que se convenga específicamente.

En periodos de parada de planta realizarán las tareas que se les asigne en la programación de dicha parada.

3) **RESPONSABILIDADES.**

El oficial de turno es responsable de ejecutar las instrucciones recibidas por el jefe de turno. Es responsable así mismo de realizar las tareas encomendadas correctamente.

Deberá comunicar al jefe de turno todas las anomalías detectadas en la planta.

Debe ser responsable de sí mismo en cuanto a adoptar y usar las medidas de seguridad acordes con el trabajo a realizar, tal y como haya sido informado por el equipo de prevención y sus jefes directos.

4) **ATRIBUCIONES.**

Podrán solicitar ayuda de personal, previa comunicación al jefe de turno.

5) **TITULACIONES.**

- FPII o ciclo de grado superior electricidad, mecánica, electromecánica/ BUP/Bachillerato.

Anexo III. Baremo

Baremo de selección previsto:

fase de concurso

Valoración de esta fase:

- Experiencia laboral similar (hasta 5 años, grupos de cotización admitidos, grupos 8,6,3,2,1): **3 ptos.**

a) Oficial de turno plantas incineradoras: 0,05 ptos./mes (hasta 60 meses)

b) Otros puestos de trabajo en instalaciones industriales *plantas industriales (24 horas/día 365 días año)*: 0,025 ptos/mes (hasta 60 meses)

Solo se valorará la Experiencia laboral similar y debidamente acreditada mediante Vida Laboral y certificación expedida por la empresa correspondiente, o en su caso, mediante contrato de trabajo, en el que conste empresa, categoría profesional, puesto de trabajo y tiempo de los servicios prestados/trabajados.

- Formación superior a la exigida, (en concreto Grado en ingeniería técnica Industrial, eléctrica o mecánica MECES 2 o superior /grado, máster, ingeniero Industrial; MECES 3): **0,5 pto.**

- Formación en prevención de riesgos laborales: **1 pto.**

a) Disponer de la formación de nivel básico de 60 h de prevención riesgos laborales, o superior: 0,5 ptos.

b) Disponer de formación en prevención de riesgos laborales: 0,01 ptos/hora (hasta un máximo de 0,5 ptos).

Fase de celebración de pruebas

Valoración de esta fase:

La puntuación total de las pruebas selectivas la compondrán:

- Prueba psicotécnica: La suma de todas las competencias requeridas (siempre que hayan sido superadas todas individualmente), y ponderado al valor de la prueba psicotécnica en el total del proceso selectivo. **(1 pto).**

$$Puntosi = \left[\frac{\sum \text{puntosobtenidoscompetencias}}{\sum \text{puntos max i mosdecompetencias}} \right] * 1$$

- Prueba técnica: Valor de la prueba escrita (siempre que haya sido superada la puntuación mínima exigida), y ponderada al valor de la prueba técnica en el total del proceso selectivo. **(4 ptos)**.

$$Puntosi = \left[\frac{\sum \text{puntosobtenidos}}{\sum \text{puntos max i mosdeprueba}} \right] * 4$$

Fase de celebración de entrevista a los candidatos que han superado la fase de la prueba técnica

La empresa externa HRCS se pondrá en contacto con los candidatos que han superado la fase del concurso y la fase de celebración de pruebas técnicas, mediante llamada telefónica, correo electrónico o publicación en página web. Serán citados en fecha y hora, mediante correo electrónico o publicación en página web, procediendo individualmente al paso de la entrevista.

La entrevista personal realizada por el Jefe de explotación de REMESA, Jefe de mantenimiento y Jefe de Calidad Prevención y Medio Ambiente a los candidatos que han superado las fases de concurso y pruebas técnicas, sobre los siguientes:

- Contrastar los conocimientos relacionados con operación de plantas
- Contrastar la vida laboral
- Explicarles las funciones y tipo de empresa REMESA

Valoración de esta fase:

El Jefe de explotación de REMESA, Jefe de mantenimiento y Jefe de Calidad Prevención y Medio Ambiente puntuarán a los candidatos sobre un total de **0,5 puntos**.

Resultados

La puntuación total del proceso selectivo se realizará mediante la suma de los puntos obtenidos en cada una de las fases del mismo y que previamente han sido superadas.

En caso de empate en la puntuación obtenida, se atenderá a los siguientes criterios:

En caso de empate en la puntuación obtenida, se atenderá a los siguientes criterios:

Primero: Primará el mayor resultado obtenido en la puntuación total de la fase de prueba psicotécnica.

Segundo: Si persiste el empate, primará el mayor resultado obtenido en la fase de prueba técnica.

Tercero: Si persiste el empate, primará el mayor resultado obtenido en la fase de valoración de concurso (méritos).

Cuarto: Si persiste el empate, primará el mayor resultado obtenido en la fase de valoración de entrevista.

Quinto: Si persiste el empate, a los candidatos empatados se realizará prueba técnica de desempate.

Composición de la Bolsa

Quedará constituida la bolsa con los candidatos que superen la prueba técnica y su orden será de mayor a menor puntuación obtenida en el proceso selectivo que comprende todas las fases (concurso, pruebas, entrevista).

Criterios de la bolsa para la renuncia a la contratación temporal

Se establece un sistema de penalización por la renuncia a la contratación temporal de aquellos candidatos que estén en la bolsa.

Dicha penalización consistirá en que, cuando se produzcan los requisitos que se indicarán en el apartado siguiente, dichas personas pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa.

Se permite que las personas seleccionadas e incluidas en bolsa puedan renunciar a un ofrecimiento de un contrato temporal de una previsible larga duración (la cual se limita a sustitución por excedencias por un plazo superior a un año, o sustitución de trabajadores en situación de incapacidad permanente total o absoluta revisable, durante el tiempo que dure dicha revisión) o a dos ofrecimientos de contratos temporales de corta duración.

Anexo IV

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LA CONVOCATORIA DE EMPLEO INTERINO DE REMESA

POR FAVOR, lea con detenimiento las bases que regulan cada convocatoria, es el documento clave donde se describe todo el procedimiento.

VIAS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. POR CORREO ELECTRÓNICO

- La presentación vía e-mail se realizará enviado toda la documentación a la cuenta de correo electrónico definida en las bases de la convocatoria en base a las siguientes directrices:
 - o Los archivos deberán presentarse en **formato PDF** permitiendo una visualización clara de los documentos que contengan.
 - o Cuando se remita la documentación recibirá un mail automático confirmando la recepción del mismo, al cual no deberá de contestar. La cuenta de correo es **una vía de presentación no un canal de comunicación de información sobre la convocatoria**.
 - o Se deberán de presentar 3 carpetas o archivos que responda a los siguientes nombres y que deberán de contener la información que se detalla a continuación:
 - Carpeta/archivo **01_“Requisitos Generales de Acceso”** deberá contener: Solicitud, DNI, Carnet de conducir requerido, Titulación Oficial Requerida y Vida Laboral y Currículum Vitae.
 - Carpeta/archivo **02_“Formación Complementaria”** deberá contener: Copia de Diplomas y Certificados formativos relacionados con las áreas temáticas descritas en las bases, **será necesario que se pueda identificar de forma clara número de horas de formación y contenidos del curso (temario)**.
 - Carpeta/archivo **03_“Experiencia Profesional”** deberá contener: acreditación de la experiencia profesional similar a meritar mediante certificados de empresa y/o contratos, donde se constaten empresas, categorías profesionales, puestos de trabajo y tiempos de los servicios prestados/trabajados. **Será necesario que se pueda identificar de forma clara el nombre de cada puesto desempeñado así como las funciones/responsabilidades realizadas**.

2. POR CORREO ORDINARIO

- Presentación de la solicitud remitiendo documentación al correo postal establecido en la Bases de la Convocatoria, en el sobre o documentación deberá de reflejarse de formar clara la fecha de envío a fin determinar el cumplimiento de los plazos establecidos. La documentación deberá de responder al mismo orden establecido para el apartado por correo electrónico.

Anexo V.- Modelo de Solicitud

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos			
DNI/NIE		Correo electrónico	
Domicilio			
Localidad		Provincia	
Código Postal		Teléfonos	

SOLICITA ser admitido en el Procedimiento de Selección Interina de oficial de turno y bolsa, aceptando todas sus bases y condiciones, para lo cual acompaña copia de la siguiente documentación:

- D.N.I. vigente o equivalente
- Carnet de conducir clase B
- Titulación oficial requerida para acceso al puesto
- Certificados de Formación y conocimientos relacionados
- Vida Laboral, Contratos y/o Certificados de empresas
- Curriculum Vitae

Y DECLARA:

Primero: Que las copias entregadas se corresponden con los documentos originales, teniendo conocimiento de que podrá requerírseme la presentación de los documentos y que los datos consignados son correctos y ciertos siendo rechaza la candidatura en caso de no acreditarlo.

Segundo: Que no estoy incluido/a en ningún tipo de las exclusiones descritas en el apartado 4 de las bases de la presente convocatoria.

Melilla,....., dede 2024

Fdo. _____

De conformidad con lo dispuesto en la normativa específica de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos personales incluido en esta comunicación podrán ser incluidos en un fichero de la compañía.

En cualquier momento, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los citados datos dirigiendo su solicitud por escrito a HRCS S.L. a la dirección de correo electrónico info@hracs.es